

CAIET DE SARCINI
pentru selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale
pentru parcul industrial “TRACOM”
în baza terenului propus în arendă (0,8 ha)

CHIȘINĂU 2019

CUPRINS

I. ASPECTE GENERALE	3
II. CERINȚELE DE BAZĂ ÎNAINȚATE PARTICIPANȚILOR LA CONCURS.....	5
III. PRINCIPIILE DE BAZĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU SELECTAREA REZIDENȚILOR ȘI A PROIECTELOR INVESTIȚIONALE ÎN PARCUL INDUSTRIAL, ÎN BAZA TERENULUI PROPUȘ ÎN ARENȚĂ	6
IV. DOCUMENTELE NECESARE CARE URMEAZĂ A FI PREZENTATE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS	8
V. PRIMA ETAPĂ: SELECTAREA CĂȘTIGĂTORILOR. CRITERIILE DE SELECTARE	9
VI. ETAPA A DOUA: MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI.....	10
VII. OBLIGAȚIILE REZIDENTULUI PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL ÎN CADRUL PARCULUI INDUSTRIAL.....	11
SCHEMA	12
LA PCT. 17 DIN CAIET DE SARCINI.....	12
ANEXA NR.1 LA CAIET DE SARCINI	13
ANEXA NR.2 LA CAIET DE SARCINI	15
ANEXA NR.3 LA CAIET DE SARCINI	16

Prezentul CAIET DE SARCINI a fost elaborat în temeiul Legii nr.182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale, Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 cu privire la administrarea și deetatalizarea proprietății publice, Legii nr.81-XV din 18.03.2004 privind investițiile în activitatea de antreprenariat, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 652 din 1.09.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial, precum și a Raportului-model privind activitatea desfășurată în cadrul parcului industrial.

Prezentul CAIET DE SARCINI a elaborat de către membrii Societății pe Acțiuni „TRACOM”, căruia i s-a acordat titlul de Parc Industrial „TRACOM” (în continuare – Parc Industrial) prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 440 din 16.06.2011 și totodată i-au fost transmise și atribuțiile de întreprindere administratoare a Parcului Industrial (în continuare – Întreprindere administratoare).

CAIETUL DE SARCINI a fost elaborat pentru stabilirea criteriilor de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru Parcul Industrial ”TRACOM” în baza terenului propus spre arendă cu suprafața de 0,8 ha.

I. ASPECTE GENERALE

1. Denumirea: Parcul Industrial “TRACOM”
2. Întreprinderea administratoare: “TRACOM” SA.
3. Anul fondării: 1945
4. Data și nr. înregistrării de stat: nr1002600007237 din 23.11.1995.
5. Certificat de înregistrare:MD 0024227 din 13.04.2005.
6. Adresa juridică: MD 2004, mun. Chișinău, str. Columna 170, sect. Buiucani.
7. Telefon: +373 22 301801; Fax: +373 22 301828.
8. Web: www.tracom.md, e-mail: dezvoltare@tracom.md; planificare@tracom.md.
9. Numărul și data înregistrării emisiei de acțiuni: MD 14 TRAC1001 din 25.01.1996.
10. Capitalul social: 59 839 192 lei, divizat în 2 601 704 acțiuni nominale simple de aceeași clasă cu valoarea nominală de 23 lei fiecare.
11. Cota statului în SA „TRACOM” este de 93,177%.
12. “TRACOM” SA nu are filiale, reprezentanțe, societăți dependente.
13. Terenul cu suprafața totală de 31,8526 ha, nr. Cadastral 01.00.518.184 constituie proprietate publică a statului și transmis în folosință Întreprinderii administratoare pentru un termen de 30 de ani prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.440 din 16.06.2011. Destinația terenului – teren industrial.
14. Până la desfășurarea concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale, participanții la concurs, de comun acord cu Întreprinderea administratoare, după caz, pot lua cunoștință cu terenul propus în arendă.

15. Obiectele infrastructurii tehnice și de producție ale Parcului Industrial se compun din:

Rețele electrice: Aprovizionarea cu energie electrică se efectuează de la punctul de control de distribuție (PCD-6) cu capacitatea totală de **50 mii KV**. (PCD-6) este amplasat pe teritoriul Parcului Industrial, care aparține GNF "Furnizare Energie" SRL. Delimitarea instalațiilor electrice și a responsabilităților pentru exploatarea lor este stabilită în celulele respective ale (PDC-6). Pentru menținerea puterii circuitelor electrice în conformitate cu cerințele normative pe teritoriul PI, sunt amplasate și funcționează 12 stații de transformare a curentului electric. Rețelele electrice ale ÎA PI "TRACOM" cu tensiunea de 6 KV până la oficiile, halele de producție ale rezidenților sunt amplasate subteran, iar cele cu tensiunea de 0,4 KV, în dependență de elementele constructive a clădirilor. Lungimea totală a rețelelor electrice pe teritoriul PI constituie aproximativ 21 km. Consumul lunar de energie electrică pe întreg teritoriul PI este de cca. 300 mii kWh.

Rețele de gaze naturale: Aprovizionarea cu gaze naturale se efectuează prin intermediul conductelor de gaze, care aparțin ÎA PI "TRACOM". Lungimea totală a conductei de gaze alcătuiește 1 886 m. Modul de evidență și reglare, precum și rețeaua de conducte de gaze, permite consumul total de gaze naturale de 2 460 m.c./h. Actualmente, la conducta de gaze naturale sunt conectați toți rezidenții PI. Fiecare rezident la punctul de delimitare are propriul dulap de reglare a presiunii gazului, medie sau joasă, în dependență de necesitățile consumatorului. În punctul de conexiune a gazoductului, ÎA PI "TRACOM", împreună cu "Moldova - Gaz" SA, este instalat nodul central de evidență a gazului, tip electronic, cu modem, care permite la distanță să se verifice consumul de gaze naturale la toți agenții economici pe teritoriul PI.

Rețele de apă/sistem canalizare. Alimentarea cu apă se efectuează prin conductele de apă, instalate pe teritoriul PI "TRACOM" cu $\varnothing = 200$ mm. Apeductul este conectat la rețeaua municipală "Apă - Canal Chișinău" SA. Nodul de evidență a apei consumate este efectuată de un dispozitiv electronic cu diametrul de 25 mm și cu posibilitatea de a alimenta rețeaua internă cu apă fără apometru, în caz de incendiu. Presiunea medie în conducta de apă este de 3-9 atmosfere și este egală cu presiunea din rețelele orașenești. Pentru a menține în stare funcțională utilajul de reglare, evidență etc., în sistemul de aprovizionare cu apă sunt instalate reductoare, astfel încât presiunea media pe teritoriul PI "TRACOM" să fie menținută la nivelul de 4 atmosfere. Lungimea conductei de apă pe teritoriul PI este egală cu 2175 m. Sistemul de canalizare și de acumulare a apelor pluviale de pe teritoriul PI "TRACOM" este conectat la sistemul municipal cu delimitarea responsabilităților la deservirea lor.

Drumuri și cai de acces. Teritoriul PI are acces la alte raioane ale municipiului printr-o rețea internă de autostrăzi asfaltate.

Rețele: de telefonie fixă, mobilă, internet (WI-FI), TV, echipament tehnic și accesorii, care include:

- **Rețeaua de Fibră Optică** cu o capacitate de 96 fibre distribuite în 9 Dulapuri de interconectare pe întreg teritoriul PI. 24 de fibre sunt trasate și rezervate pentru alte necesități;
- **Punct de Interconectare (POP)** cu doi operatori naționali de Telecomunicații – ORANGE și MOLDTELECOM;
- **Rețeaua Wi-Fi** în blocul Administrativ al ÎA PI "TRACOM";
- **Sistem informațional unic de control al accesului** la toate cele 3 puncte de control și de trecere;
- **Sistem unic de supraveghere video** cu 30 de camere amplasate în 10 puncte pe întreg teritoriul PI, care cuprind toate punctele de acces și toate intersecțiile rutiere;
- **Stație telefonică digitală pentru telefonie fixă** cu capacitate de 100 de numere;
- **Telefonie mobilă pentru Serviciul Pază** cu 6 terminale mobile.

Sistemul de salubritate a teritoriului. Transportarea gunoierului se efectuează centralizat prin intermediul ÎM Regia "Autosalubritate", a primăriei mun. Chișinău.

Sistemul de iluminare a teritoriului: se asigură pe întreg teritoriul PI "TRACOM", printr-un sistem bine determinat, ce conține puncte de iluminare.

Sistemul de supraveghere a teritoriului: Supraveghere a teritoriului se asigură pe întreg teritoriul PI "TRACOM", printr-un sistem, ce conține 3 puncte de supraveghere în regim 24x24.

Sistemul de amenajare a teritoriului: Amenajarea teritoriului se asigură pe întreaga arie a PI.

Servicii oferite rezidenților PI "TRACOM" de către Întreprinderea administratoare:

- servicii arenda terenurilor/ locațiunea încăperilor);
- servicii de aprovizionare cu energie electrică, apă și canalizare, gaze naturale, IT, telefonie, internet, supraveghere a teritoriului Parcului, infrastructura drumurilor și accesului transportului auto, salubritate a teritoriului;
- mentenanța rețelelor inginerești;
- prestare servicii de promovare (organizări de evenimente și forumuri, prezentări, seminare, etc.).

II. CERINȚELE DE BAZĂ ÎNAINȚATE PARTICIPANȚILOR LA CONCURS

16. Cerințele de bază pentru desfășurarea activității în cadrul Parcului Industrial pe terenul propus în arendă cu suprafața de 0,8 ha:
 - prioritate vor avea proiectele investiționale în fabricarea producției industriale/prestarea servicii cu valoarea adăugată înaltă, menite să dezvolte o activitate investițională cu un interes social și economic sporit.
 - volumul minimal de investiții: 25 000 mii lei, preconizate pentru realizarea proiectului investițional;
 - durata de implementare a proiectului: maximum 3 ani;
 - numărul locurilor de muncă: minimum 50 persoane, preconizate pentru a fi create în urma implementării proiectului investițional.
 - Fundamentarea studiului, bazată pe argumentarea privind dezvoltarea economico – financiară a entității pe perioada desfășurării activităților.
17. efectuarea lucrărilor de amenajare (salubritate, defrișarea copacilor și arbuștrilor, evacuarea deșeurilor de construcție, nivelarea terenului și acoperirea cu un strat de grunt) a terenului adiacent, conform schemei.
18. Plățile de bază pentru folosirea terenului și utilizarea infrastructurii:
 - Prețul inițial de arendă a terenului 3,14 lei/m.p./an. Plata pentru utilizarea terenului va fi determinată la concurs prin licitație, în conformitate cu Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, HG 136/2009, cu stabilirea I pas, de la 10% până la 50%, la prețul inițial de arendă;
 - Energia electrică; apă și canalizare; gaze naturale: *aprovizionare cu resursele menționate, conform tarifelor furnizorului, cu aplicarea taxei de întreținere și deservire a rețelelor electrice, apă și canalizare, precum și gazelor naturale (15% din consumul efectiv, în parte);*
 - Supravegherea teritoriului Parcului Industrial, *care constituie taxa lunară de 4 350 lei;*
 - Compensarea serviciilor de evacuarea gunoierului, *conform tarifelor prestatorului;*
 - Servicii internet, TV, telefonie fixă, *conform taxelor stabilite.*

III. PRINCIPIILE DE BAZĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU SELECTAREA REZIDENȚILOR ȘI A PROIECTELOR INVESTIȚIONALE ÎN PARCUL INDUSTRIAL, ÎN BAZA TERENULUI PROPUȘ ÎN ARENDĂ

19. Concursul se organizează în scopul selectării agenților economici, care corespund cerințelor, înaintate rezidenților Parcului Industrial precum și a proiectelor investiționale ce vor fi realizate în cadrul Parcului Industrial, prin utilizarea terenului propus în arendă cu suprafața de 0,8 ha.
20. Funcțiile de organizare și desfășurare a concursurilor de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial sînt îndeplinite de Comisia specială pentru organizarea concursurilor (în continuare - Comisia de concurs).
21. Comisia de concurs este creată prin ordinul directorului general al "TRACOM" SA - Întreprinderii administratoare (în continuare – Director). Comisia de concurs este formată dintr-un număr de 9 persoane.
22. Activitatea Comisiei de concurs este organizată de către președintele acesteia, iar lucrările de secretariat sînt ținute de către secretariatul Comisiei de concurs (în continuare – secretariat), desemnat prin ordinul întreprinderii administratoare.
23. Ședința Comisiei de concurs este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii ei. Deciziile Comisiei de concurs se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor ei. Fiecare membru al Comisiei de concurs are dreptul la un singur vot.
24. Rezultatele ședinței Comisiei de concurs se consemnează în proces-verbal, semnat de toți membrii Comisiei prezenți la ședință.
25. Comisia de concurs are următoarele atribuții:
 - examinarea și aprobarea documentelor pentru anunțarea concursului;
 - examinarea ofertelor și materialelor prezentate la concurs de către participant;
 - atragerea, în caz de necesitate, a experților în domeniu pentru examinarea proiectelor investiționale prezentate la concurs;
 - desfășurarea concursului;
 - desemnarea învingătorului concursului;
 - examinarea contestațiilor referitor la rezultatele concursului;alte atribuții potrivit Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.480 din 28 martie 2008.
26. Comisia de concurs are dreptul:
 - să solicite de la participantul la concurs informații adiționale privind datele despre companie și proiectul investițional depus;
 - să negocieze direct mărimea și forma investițiilor preconizate, tipul producției fabricate și genul serviciilor prestate;
 - să reexamineze, la solicitarea rezidenților, condițiile proiectelor investiționale anunțate inițial de către rezidenți și aprobarea acestora.
27. Participant la concurs poate fi orice persoană fizică sau juridică, înregistrată în calitate de subiect al activității de întreprinzător în Republica Moldova sau care și-a asumat obligația ca,

În cazul în care va trece cu succes etapa de selectare, să se înregistreze în calitate de subiect al activității de întreprinzător în Republica Moldova.

28. La concurs pot participa și agenți economici înregistrați în calitate de rezidenți ai Parcului Industrial „TRACOM”.
29. La concurs sunt admiși candidații care:
 - au depus, în termenul prevăzut, cererea de participare la concurs conform Anexei nr.1 la prezentul CAIET DE SARCINI și a prezentat documentele de participare la concurs;
 - au prezentat proiecte investiționale care corespund specificului Parcului Industrial;
 - au achitat taxa de participare la concurs;
 - au achitat acontul, la contul indicat în comunicatul informativ și în mărimea prevăzută de prezentul Caiet de sarcini.
30. Decizia cu privire la organizarea concursului se adoptă de către Comisia de concurs, iar secretariatul perfectează procesul-verbal respectiv. În baza deciziei Comisiei de concurs, secretariatul pregătește și, cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de deschiderea concursului, publică în mass-media un comunicat informativ referitor la desfășurarea concursului și la condițiile lui. În cazul lipsei participanților la concurs, Comisia de concurs poate prelungi termenul de organizare a concursului, fără a schimba condițiile inițiale de participare, publicând avizul privind termenul decalat, precum și data, numărul și denumirea organului de presă în care au fost publicate condițiile concursului.
31. Concursul se desfășoară în două etape. La prima etapă se selectează agenții economici și proiectele investiționale a acestora, care corespund cerințelor, înaintate rezidenților Parcului Industrial, precum și a proiectelor investiționale ce vor fi realizate în cadrul Parcului Industrial. La etapa a doua din numărul agenților economici, care au trecut prima etapă, și pretind la unul și același teren, propus în arendă, va fi selectat câștigător acela care propune un preț mai mare pentru arendă și care se preconizează a fi utilizat pentru realizarea proiectului investițional corespunzător.
32. Concursul poate avea atât caracter competițional, cât și necompetițional. În cazul în care există o singură ofertă, Comisia de concurs este în drept să negocieze direct mărimea și forma investițiilor preconizate, tipul producției fabricate, genul serviciilor prestate, ș.a.
33. Deschiderea plicurilor cu propunerile de concurs se efectuează de către Comisia de concurs în prezența participanților sau a persoanelor împuternicite de aceștia, la începutul concursului.
34. La deschiderea concursului, Comisia de concurs verifică documentele prezentate și datele participanților, întocmind procesul-verbal cu privire la admiterea acestora pentru participare la concurs.
35. Participanții ale căror documente au fost examinate nu au dreptul la restituirea taxei de participare la concurs, dacă acesta a avut loc în termenele stabilite în comunicatul informativ despre organizarea concursului, precum și în cazul prelungirii termenului de recepționare și înregistrare a ofertelor.
36. Participanților necâștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile de la încheierea concursului.
37. Se interzice tănuirea cererilor și neluarea în considerare a acestora la stabilirea rezultatelor concursului de către Comisia de concurs.

38. Comisia de concurs verifică corespunderea setului de documentele prezentate pentru participare la concurs, cu cerințele documentelor de concurs și datele participanților, iar secretariatul perfectează procesul-verbal cu privire la admiterea acestora pentru participare la concurs. În cazul în care acestea nu corespund cerințelor documentației de concurs și corectarea erorilor sau deficiențelor depistate schimbă substanțial esența ofertei, aceasta nu va fi luată în considerare la desemnarea câștigătorului, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei de concurs.
39. În perioada desfășurării concursului, Comisia de concurs are dreptul, în caz de necesitate, să solicite de la participanții la concurs prezentarea unor informații suplimentare relevante cu privire la oferta respectivă.
40. După înregistrarea ofertelor, participanții la concurs nu au dreptul să opereze de sine stătător modificări în documentele prezentate.
41. Comisia de concurs, în perioada de pînă la desemnarea câștigătorilor, poate descalifica și înlătura de la participarea la concurs orice candidat, în cazul în care în documentația prezentată vor fi depistate informații neveridice.

IV. DOCUMENTELE NECESARE CARE URMEAZĂ A FI PREZENTATE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

42. Participanții la concurs vor prezenta următoarele documente:

- a. cererea de participare la concurs, adresată Comisiei de concurs, conform Anexei nr.1 la prezentul CAIET DE SARCINI;
- b. în cazul persoanelor juridice autohtone - copia certificatului înregistrării de stat eliberat de organul împuternicit și copia statutului, autentificate de conducătorii lor, precum și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- c. în cazul persoanelor juridice străine - copia certificatului de înregistrare, eliberat de organul împuternicit și copia statutului, autentificate în modul stabilit de legislație;
- d. în cazul persoanelor fizice - copia buletinului de identitate și a anexei la el;
- e. proiectul investițional elaborat în conformitate cu condițiile de activitate, regimul și specificul Parcului Industrial, cu date despre: genul de activitate (denumirea producției fabricate/serviciilor prestate); volumul investițiilor și venitul din vânzări; volumul proiectat producției fabricate/ servicii; piețele de desfacere a mărfurilor/serviciilor; crearea locurilor de muncă; inițierea și finisarea activității investiționale; lansarea fabricării producției/prestării serviciilor; ieșirea la capacitatea de producție proiectată/volumul de servicii proiectat; eficiența economică; suprafața terenului/clădirilor/încăperilor și volumul consumului de apă, energie electrică, termică, gaze și alte resurse, necesare pentru realizarea proiectului, etc. (Anexa nr.2 la prezentul CAIET DE SARCINI);
- f. certificatul de la bancă care reflectă conturile și soldul mijloacelor bănești, după modelul din Anexa nr.3 la prezentul CAIET DE SARCINI;
- g. copia documentului ce confirmă achitarea taxei de participare la concurs;
- h. în cazul persoanelor juridice autohtone - certificatul despre datoriile privind decontările cu bugetul a impozitelor și plăților, eliberat de către Inspectoratul Fiscal;
- i. procura persoanei împuternicite să acționeze în numele participantului la concurs și să semneze documente juridice.

j. situațiile financiare a companiei pentru ultimii 3 ani (suplimentar);

k. minimum trei recomandări privind experiența pozitivă a solicitantului la titlul de rezident al parcului industrial, reflectată în activitatea anterioară implementării proiectelor investiționale (suplimentar).

43. Ofertele se prezintă Comisiei de concurs în limba de stat, în plic sigilat, la adresa indicată în comunicatul informativ, pe care se aplică ștampila umedă a Întreprinderii administratoare.
44. Ofertele de participare la concurs se înregistrează, în ordinea primirii, în registrul Comisiei de concurs, indicându-se data și ora primirii.
45. Ofertele primite după expirarea termenului-limită indicat în comunicatul informativ publicat în mass-media nu se admit la concurs și se restituie ofertanților fără a fi deschise.
46. Pentru participare la concurs secretariatul înmânează aplicanților la concurs o înștiințare în scris referitor la acceptarea cererii, indicându-se data înregistrării ei, precum și data, ora și locul desfășurării concursului.

V. PRIMA ETAPĂ: Selectarea câștigătorilor. Criteriile de selectare

47. Selectarea câștigătorului se efectuează de către Comisia de concurs în cadrul unei ședințe închise, în conformitate cu condițiile concursului.
48. Drept criterii de bază la determinarea câștigătorilor se consideră:
 - a) importanța social-economică a proiectului investițional (proiectelor investiționale) pentru dezvoltarea Parcului Industrial;
 - b) genul de activitate / nomenclatorul producției preconizate pentru fabricare;
 - c) volumul investițiilor preconizate pentru realizarea proiectului investițional;
 - d) venitul din vânzări preconizat;
 - e) rentabilitatea și stabilitatea financiară a proiectului investițional;
 - f) numărul locurilor de muncă preconizate pentru a fi create în urma implementării proiectului investițional;
 - g) data inițierii și durata de implementare a proiectului;
 - h) orientarea spre export a producției fabricate.
49. Alte criterii:
 - a) existența mijloacelor financiare pentru acoperirea cheltuielilor legate de implementarea proiectului respectiv;
 - b) experiența pozitivă a solicitantului la titlul de rezident al Parcului Industrial, reflectată în activitatea anterioară implementării proiectelor investiționale;
 - c) implementarea tehnologiilor moderne inovaționale;
 - d) utilizarea, preponderent, a materiilor prime locale;
 - e) impactul ecologic.
50. Câștigători la prima etapă a concursului se recunoaște participanții, ale căror proiecte corespund criteriilor stipulate în pct.48.
51. În cazul în care există un singur proiect, Comisia de concurs este în drept să negocieze direct mărimea și forma investițiilor preconizate, tipul producției fabricate, genul serviciilor prestate, ș.a.

52. În cazul recepționării a două sau mai multe proiecte investiționale, în același domeniu cu aceleași obiective și premise de realizare, Comisia de concurs poate să accepte aceste proiecte.
53. La anunțarea rezultatelor primei etape a concursului au dreptul de a fi prezenți participanții sau persoanele lor împuternicite care dispun de procură, precum și reprezentanții autorităților administrației publice interesate și ai mass-media.
54. Membrii Comisiei de concurs, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare din ziua desfășurării primei etape a concursului, sunt obligați să semneze procesul-verbal cu privire la rezultatele primei etape a concursului sau să anexeze opinia lor separată.
55. Procesul-verbal se întocmește într-un număr necesar de exemplare, se semnează de către membrii Comisiei de concurs și capătă putere juridică după aprobarea de către Directorul general. Un exemplar al procesului-verbal se păstrează la Director. Procurile persoanelor împuternicite se anexează, în mod obligatoriu, la procesul-verbal.
56. Cîte un exemplar al procesului-verbal se eliberează câștigătorilor primei etape a concursului în calitate de document care autentifică dreptul acestora de a participa la etapa a doua a concursului.

VI. ETAPA A DOUA: Modul de desfășurare a concursului

57. Începutul etapei a doua a concursului este considerat momentul din care este anunțat prețul de arendă a terenului și pasul de majorare a acestuia.
58. Înainte de începere a etapei a doua a concursului, Comisia de concurs va stabili pasul de majorare a prețului de arendă, care nu va fi mai mic de 10 la sută din prețul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută;
59. Se consideră câștigător la a doua etapă a concursului, participantul care a propus cel mai mare preț pentru arendă expus la concurs și care se preconizează a fi utilizat pentru realizarea proiectului investițional selectat la prima etapă.
60. În cazul în care există un singur pretendent pentru arendă, Comisia de concurs este în drept să dea în arendă la un preț mai mare decît prețul de expunere, dar nu mai mic decît limita unui pas de majorare a prețului de expunere stabilit de Comisia de concurs.
61. Rezultatele concursului sunt anulate de către Comisia de concurs în cazul în care:
 - a) în documentația prezentată de participantul la concurs sînt depistate informații ce nu sunt confirmate sau sînt false;
 - b) câștigătorul nu s-a înregistrat, nu a încheiat cu Întreprinderea administratoare un contract de desfășurare a activității în Parcul Industrial;
62. În cazul anulării rezultatelor concursului, Comisia de concurs este obligată să înștiințeze în scris despre aceasta participanții la concurs în termen de 10 zile calendaristice din data desfășurării concursului, indicînd cauzele adoptării deciziei și termenul de organizare a concursului repetat.
63. În termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data aprobării rezultatelor concursului, câștigătorul acestuia urmează să încheie cu întreprinderea administratoare un contract pentru desfășurarea activității în parcul industrial în strictă corespundere cu condițiile concursului, legile și actele normative în vigoare. Data semnării contractului este și data obținerii de către câștigător

a titlului de rezident al parcului industrial. Neîncheierea de către câștigător a contractului în termenele stabilite atrage după sine pierderea dreptului de a fi înregistrat în calitate de rezident al Parcului Industrial "TRACOM".

VII. OBLIGAȚIILE REZIDENTULUI PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL ÎN CADRUL PARCULUI INDUSTRIAL

64. În cazul determinării participantului la concurs în calitate de rezident al Parcului Industrial, ultimul își asumă obligația de a realiza în cadrul parcului proiectul investițional cu indicatori preconizați în Anexa nr.2, și anume:

- a. Denumirea producției fabricate/serviciilor prestate;
- b. Volumul preconizat al investițiilor capitale, mii lei, inclusiv:
 - în clădiri (reparații și reconstrucții);
 - în construcții speciale;
 - în mașini, utilaje, instalații de transmisie, dezvoltarea tehnologică a întreprinderii;
 - în dezvoltarea infrastructurii (inclusiv renovarea rețelelor inginerești, amenajarea teritoriului).
- c. Piețele de desfacere a mărfurilor/serviciilor;
- d. Volumul proiectat al producției fabricate/serviciilor prestate anual, mii lei;
- e. Venitul proiectat din vânzări, mii lei;
- f. Inițierea și finisarea activității investiționale, de la __, pînă la __, luna și anul;
- g. Lansarea fabricării producției / prestării serviciilor, luna și anul;
- h. Leșirea la capacitatea de producție proiectată / la volumul de servicii proiectat, luna și anul;
- i. Numărul de locuri planificate, persoane;
- j. Mărimea terenului solicitat, m.p.;



CEREREA DE PARTICIPARE LA CONCURS

Data: _____

CĂTRE: _____
(întreprinderea administratoare)

Prin prezenta, solicităm acordarea titlului de rezident al Parcului Industrial "TRACOM" / acceptarea Proiectului Investițional, pentru a desfășura activități de producție/prestări servicii în domeniul

În acest scop, vă comunicăm următoarele informații preliminare:

A. DATE ACTUALE DESPRE PERSOANA JURIDICĂ:

- Denumirea _____
- Reprezentantul legal: _____
- Adresa: _____
- Telefon, fax, e-mail: _____
- www: _____
- Persoana de contact: _____
- Profilul de activitate actual: _____
- Cifra de afaceri anuală (ultimii 3 ani) : _____
- Numărul total de angajați: _____

B. DATE ACTUALE DESPRE PERSOANA FIZICĂ:

- Numele, prenumele: _____
- Localitatea /adresa: _____
- Telefon, fax, e-mail: _____
- Experiența de muncă: _____

C. DATE PRIVIND ACTIVITĂȚILE VIITOARE

Sîntem interesați să desfășurăm activitatea în Parcul Industrial _____ începînd cu trimestrul/luna _____ anul _____ în următoarele domenii generale de activitate: _____

Valoarea estimativă a investiției planificate: _____ mii lei

Numărul de angajați ocupați: _____ persoane

- **Implementarea tehnologiilor moderne și inovaționale** DA NU

dacă da, urmează a fi

descrise: _____

D. CERINȚE PRIVIND NECESARUL DE UTILITĂȚI COMUNE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL:

- **Date despre utilități și caracteristici necesare:**

Rețea alimentare cu apă: DA NU -----m3/luna

Rețea gaze naturale:	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	-----m3/luna
Energie electrică:	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	-----KW/luna
Rețea canalizare:	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	-----m3/luna

E. ALTE SERVICII NECESARE:

Transport public:	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	-----pasageri
Colectare deșeuri:	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	----- kg/luna
Altele, specificați		

F. INFORMAȚII PRIVIND SUPRAFAȚA SOLICITATĂ:

G. OBLIGAȚII:

Subsemnatul, _____, în cazul în care devin câștigător al concursului, mă oblig să semnez Contractul de desfășurare a activităților în cadrul Parcului industrial _____ în termenul stabilit de Regulamentul privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial și să realizez, în termenele fixate, proiectul investițional prezentat.

Solicitantul: _____

Numele, prenumele reprezentantului
împuternicit al solicitantului

(semnătura)

**Volumul de investiții preconizat și parametri de bază ale proiectului investițional,
care urmează să fie realizate în cadrul Parcului Industrial „TRACOM”**

1. Denumirea producției fabricate/serviciilor prestate –
2. Volumul preconizat al investițiilor capitale, mil. lei – , inclusiv:
 - în clădiri (reparații și reconstrucții) mil. lei – ;
 - în construcții speciale mil. lei –;
 - în mașini, utilaje, instalații de transmisie, dezvoltarea tehnologică a întreprinderii mil. lei –;
 - în dezvoltarea infrastructurii (inclusiv renovarea rețelelor inginerești, amenajarea teritoriului) mil. lei –.
3. Piețele de desfacere a mărfurilor/serviciilor ____ ;
4. Volumul proiectat al producției fabricate/serviciilor prestate anual, mil lei -;
5. Venitul proiectat din vânzări, mil. lei -;
6. Inițierea și finisarea activității investiționale, de la _____ luna și anul, pînă la _____ luna și anul;
7. Lansarea fabricării producției / prestării serviciilor _____ luna și anul;
8. Leșirea la capacitatea de producție proiectată / la volumul de servicii proiectat _____ luna și anul;
9. Numărul de locuri planificate, persoane – ;
10. Mărimea terenului, m.p. –

”_____” _____

Anexa nr.3 la CAIET DE SARCINI

Prin prezenta, confirmăm faptul, că „_____” „ SA / SRL”, cod fiscal _____, deține conturi curente în BC „_____” SA, codul băncii _____

Rulajul conturilor curente pentru perioada 01.01.20__ - __ __ 201__ constituie:

Nr. contului	Valuta	Rulaj debit	Rulaj credit
	MDL		
	USD		
	EUR		

BC „_____” SA confirmă, că „_____” „ SA / SRL” este un client activ al Băncii, rulajele în conturile căruia confirmă despre solvabilitatea acestuia.

În perioada deservirii la Bancă, „_____” „ SA / SRL” a demonstrat a fi un client solvabil, demn de încredere și deschis pentru colaborare.

Prezentul Certificat este eliberat fără nici o obligațiune din partea Băncii, nu prezintă garanție bancară și este destinat de a fi prezentat la necesitate.