

Darea de seamă privind activitatea Societății de Acțiuni „TRACOM” pentru anul 2025

Anul 2025 a constituit un an de continuare a implementării proiectelor asumate, dar și de identificare a noilor opțiuni și mecanisme pentru îmbunătățirea infrastructurii Parcului Industrial „TRACOM”. Respectiv, au fost realizate următoarele obiective planificate:

- Participarea la elaborarea, dar și asigurarea implementării noului cadru normativ cu privire la determinarea plății de mentenanță pentru infrastructura tehnică și de producție;
- Asigurarea finalizării proiectelor de infrastructură cu o importanță majoră pentru rezidenții parcului și vizitatorii acestuia (amenajarea aleii centrale, construcția unei parări cu infrastructură modernă pentru parcare a circa 58 autoturisme, amenajarea spațiilor pentru circulația pietonilor, modernizarea sistemului de supraveghere video a Parcului) etc.;
- Administrarea efectivă a parcului industrial;
- Suportul pentru implementarea proiectelor investiționale, atragerea investițiilor noi pentru dezvoltarea capacităților de producere și asigurarea spectrului divers de servicii;
- Promovarea oportunităților parcului industrial, a produselor și serviciilor rezidenților.

Se va reține că, până la data de 24 august 2025, funcția de administrator al S.A. „TRACOM” a fost deținută de dl Zamir GUBADOV, iar începând cu 25 august 2025 de către dl Dumitru ȘOLDAN.

Așadar, întru realizarea obiectivelor enumerate au fost întreprinse acțiuni care se sistematizează după cum urmează.

Pe parcursul perioadei de raportare, a fost asigurată organizarea și desfășurarea a 1 **Adunări Generale ale Acționarilor** (în continuare AGA) S.A. „TRACOM unde au fost discutate chestiuni ce țin de planificarea activității, raportare, inclusiv și de audit și aprobarea modificărilor la Statutul Societății. Așadar, deciziile aprobate au fost executate într-o manieră conformă.

La fel, în perioada de referință s-au desfășurat **14 ședințe ale Consiliului Societății** (în continuare CS). Împreună cu membrii Consiliului au fost examinate chestiuni de ordin organizațional și administrativ, iar deciziile aprobate au vizat soluționarea problemelor cu impact pentru activitatea economică a rezidenților și dezvoltarea armonioasă a Parcului.

Comisia de concurs s-a întrunit pe parcursul anului 2025 în cadrul a 9 ședințe, fiind aprobate spre realizarea a 9 proiecte investiționale noi.

1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

- ✓ **Managementul documentelor** a fost asigurat prin perfecționarea procesului de gestionare a documentelor, în vederea asigurării unei evidențe corecte și eficiente a realizării actelor și anume prin implementarea registrului electronic de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire, a ordinilor și a proceselor verbale, păstrarea tuturor documentelor în format fizic și electronic și crearea copiilor de rezervă securizate pentru documentele electronice, inițierea proiectului SERP de management a corespondenței.

În anul 2025, au fost înregistrate 1453 documente (1056 -scrisori de intrare, 372- scrisori de ieșire și 25 – ordine).

- ✓ **Transparența instituțională** a fost asigurată prin asigurarea unui nivel maxim a transparenței activității atât a organului executiv, cât și a Consiliului societății.
- ✓ Având în vedere strategia autorității de administrare și administrare a proprietății publice de a asigura administrarea Societății de către un director numit prin concurs competițional și transparent, s-a asigurat organizarea și desfășurarea unui concurs transparent și concurențial pentru ocuparea funcției vacante de director, concurs care s-a desfășurat fără contestări sau situații litigioase.

2. CADRUL LEGAL

Echipa S.A. „TRACOM” a participat la actualizarea HG nr. 652/2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial, precum și a Raportului-model privind activitatea desfășurată în cadrul parcului industrial. Așadar a fost aprobată Metodologia de determinare a plății de mentenanță pentru infrastructura tehnică și de producție.

3. ADMINISTRAREA INFRASTRUCTURII ȘI A FACILITĂȚILOR

În acest domeniu, pe parcursul perioadei de raportare au fost realizate acțiuni complexe în vederea unei bune activități a infrastructurii tehnice și de producție, care este indispensabilă pentru activitatea unui parc industrial.

Așadar, pe lângă asigurarea sistemelor de alimentare prin distribuție a utilităților, gaze naturale și energie electrică, s-a asigurat starea performantă a drumurilor și a căilor de acces.

O atenție deosebită urmează a fi acordată faptului că, la începutul anului 2025 s-a decis asigurarea supravegherii și siguranței teritoriului parcului prin intermediul instituirii unei subdiviziuni specializate de pază și control, care urma să asigure siguranța perimetrului parcului conform intereselor rezidenților și a întreprinderii administratoare.

Paralel, s-a asigurat modernizarea sistemului de monitorizare video a parcului, prin instalarea unui număr suplimentar de dispozitive de supraveghere, precum și prin reevaluarea poziționării și utilității acestora.

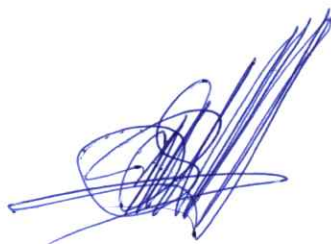
În ultimul trimestru al anului 2025, având drept temei cheltuielile suportate de rezidenți versus beneficiile la capitolul siguranța bunurilor și a activităților, s-a purces la monitorizarea și analiza dezvoltării subdiviziunii instituite cu scopul a avea beneficii identice la costuri mici.

Stimată audiență,

Din cele relatate *supra* este evident faptul că anul 2025 a constituit un an de reformare la capitolul de management, reformare care nu a afectat dezvoltarea și fortificarea statutului de cel mai mare parc industrial din Republica Moldova.

Se propune ca anul 2026 să genereze noi soluții de dezvoltare crucială, dar și proiecte investiționale de o anvergură națională.

Director



Dumitru ȘOLDAN